Reglamento de Asistencia del Estudiante

La asistencia es la base para el aprendizaje y el logro. Si los niños no se presenten a la escuela con regularidad, se pierden las habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de desarrollar un habito de buena asistencia que los llevara a las oportunidades posteriores a la secundaria. Las ausencias justificadas e injustificadas cuentan para los minutos totales de ausencia del estudiante.

Los padres deben hacer todo lo posible para notificar a la escuela de manera oportuna cuando su hijo se haya ido de la escuela.

Los maestros tomaran asistencia dentro de los primeros 20 minutos de clase. Los maestros de preparatoria y secundaria actualizaran la asistencia al final de cada clase.

Ausencias Justificadas

Las ausencias justificadas se definen como:

- Cita medica (notes are encouraged)
- Lesiones Medicas
- Enfermedad justificada por el padre/tutor
- Enfermedad justicada por el proveedor de servicios de la salud
- Aparte de medico/ enfermedad. (Ejemplos: día festivo religioso, corte; muerte o enfermedad de un familiar inmediato; otro aprobado por el administrador de la escuela, tales como visitas a universidades, incidentes relacionados con el clima)
- Suspension dentro de la escuela
- Suspension fuera de la escuela

Ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas se definen como todas las demás ausencias. Los ejemplos incluyen faltar a la escuela, cuidar niños, vacaciones familiares, sin contacto

Cuando un estudiante llega a los 10 días de ausencia (justificado e injustificado) durante un año escolar, por cualquier razón, una escuela puede solicitar, por escrito, que un padre proporcione documentación de excusa médica para futuras ausencias. Las excusas médicas pueden ser provistas por la enfermera de la escuela o el consultorio del médico. Si el estudiante continúa ausente sin excusa médica, las ausencias se considerarán injustificadas. Las escuelas deben proporcionar esta solicitud por escrito usando la carta de 10 días

Llegar tarde a la escuela/Irse temprano. Llegar tarde a clase

Escuelas primarias/ secundarias-

- Los estudiantes que llegan a la escuela hasta 60 minutos después de la primera campana serán considerados tarde.
- Los estudiantes que lleguen más de 61 minutos después de la primera campanada se considerarán ausentes, la cantidad de minutos se acumulará a un total de minutos totales ausentes.
- Los estudiantes que abandonan la escuela antes de la última campanada del día se considerarán

ausentes por el tiempo perdido, la cantidad de minutos se acumulará hasta un total de minutos totales ausentes

Escuelas Preparatorias

- Los estudiantes que lleguen a clase antes del final del periodo se consideraran tarde
- Los estudiantes que han perdido un periodo de clase complete se consideraran ausentes durante todo el periodo
- Los estudiantes que abandonen la escuela antes de la ultima campanada del día se consideran ausentes por el tiempo perdido, la cantidad de minutos se acumularan hasta un total de minutos totales ausentes.

Cuando un estudiante llega tarde a clase, los maestros lo marcarán tarde y en la sección de comentarios, ingrese el código de tardanza adecuado T1, T2 o T3.

- T1 = el alumno llega en los primeros 10 minutos de clase
- T2 = el alumno llega entre 11-30 minutos tarde a la clase
- T3 = el alumno llega tarde 31 minutos o más a la clase.

Las escuelas determinarán su respuesta a las tardanzas. Los ejemplos incluyen la pérdida de privilegios, contratos de asistencia, detención, etc.

Ausencias excesivas y consecutivas

Ausencias excesivas se definen como cinco o más ausencias (justificadas y / o injustificadas) en un semestre. Los miembros del equipo en el edificio revisarán los datos de asistencia estudiantil de todos los estudiantes que tengan ausencias excesivas y proporcionarán la intervención apropiada según sea necesario.
Las ausencias consecutivas se definen como días completos consecutivos y son injustificadas.

Los padres / tutores serán notificados formalmente de las ausencias (incluidas las justificadas e injustificadas) dentro de cada semestre de la siguiente manera:

Protocolo de Respuesta a las ausencias por semestre/ Escuelas Primarias-Secundarias	
Diariamente/injustificadas	Secretaria de la escuela/Personal de asistencia llama/ envía un correo electrónico
Diariamente/injustificadas	Llamadas automatizadas
3 días/consecutivos	El maestro/a llamaran a la casa
5 días consecutivos	El maestro/a llamaran a la casa
5 días excesivos	El equipo del nivel 2 revisara para intervenciones
10 días excesivos	Las escuelas enviaran cartas a todos los estudiantes con 10 o más días de ausencia.
11 días consecutivos	Los estudiantes de K-6 serán des alistados, y 7-8 dados de baja

Protocolo de Respuestas a ausencias excesivas por semestre/Preparatoria	
Diariamente/injustificadas	Llamadas automatizadas AM o PM
5 días	El equipo del nivel 2 revisara para intervenciones
10 días	Las escuelas enviaran cartas a todos los estudiantes con 10 o más días de ausencia.

Protocolo de Respuestas a ausencias consecutives injustificadas /Preparatoria	
3 días	EL maestro/a llama a la casa/ envía un correo electrónico
5 días	Personal de Asistencia llama/envía un correo electrónico
6 días	Personal de Asistencia llama/envía un correo electrónico
7 días	Personal de Asistencia llama/envía un correo electrónico
8 días	Personal de Asistencia llama/envía un correo electrónico JCSL Visita al hogar, deja una nota (1 vez entre 8-10 días)
9 días	Personal de asistencia llama/envía un correo electrónico - JCSL visita al hogar, deja una nota
10 días	Personal de asistencia llama/envía un correo electrónico - JCSL visita al hogar, deja una nota
11 días	El estudiante será dado de baja

Protocol for Response to Absences per semester (Elementary & Middle School)	
Daily/unexcused	Office Manager/Attendance Clerk calls/emails
Daily/unexcused	Automated Dialer calls
5 days excessive /consecutive	Teacher will make contact with parents-phone call home/email/messenger
7 days excessive /consecutive	Tier 2 team will review for interventions
10 days excessive /consecutive	Schools will send out letters, at team's discretion upon review of attendance, to indicate further action required which may include, parent meeting request, required excusal by a health care provider, truancy court filing
11 days consecutive	Student will be unenrolled K-6, dropped 7-8

Protocol for Response to Excessive Absences per semester (High School)	
Daily/unexcused	Automated Dialer calls AM or PM
5 days excessive /consecutive	Teacher will make contact with parents-phone call home/email/messenger
7 days excessive /consecutive	Tier 2 team will review for interventions
10 days excessive /consecutive	Schools will send out letters, at team's discretion upon review of attendance to indicate further action is required which may include: parent meeting request, required excusal by a health care provider, truancy court filing.

Protocol for Notification of <u>Consecutive</u> Unexcused day absences (High School)	
Daily	Automated Dialer Am or Pm
7 days	JCSL phone call
8 days	JCSL phone call
9 days	JCSL phone call
10 days	JCSL phone call
11 days	Student will be dropped